



## 10 Bereitstellung von Büromaterialien

Papier	4,30 € / 500
Farbiges Papier	8,70 € / 500
Schnellhefter	0,80 € / Stück
Prospekthüllen	0,12 € / Stück
Hängeordner	1,00 € / Stück
Aktenordner	3,50 € / Stück
Versandtaschen	0,80 € / Stück
Briefumschläge A6	2,50 € / 50
Trennblätter A4	0,10 €
Quittungsblock	4,50 €
Binden einer Broschüre mit einer Bindemaschine pro gebundenem Heft	5,00 €
Flip- Chart- Blätter	0,75 € /Blatt
Laminieren von Vorlagen DIN A4	0,60 € /Blatt
Laminieren von Vorlagen DIN A3	1,20 € /Blatt

diese Broschüre ist für gewerbliche Kunden  
alle Preise zzgl. 19 % USt.

## Leistungsverzeichnis

des

## ALBUS Business Center

**Gründerzentrum GO Panke GmbH**  
**Eichborndamm 167 Gb 55**  
**13403 Berlin**

**Tel.: 030-47494-0**  
**Fax.: 030-47494-199**  
**www.Albus-Berlin.de**

### 1 Unsere Servicepakete

Sämtliche Preise zu den einzelnen Leistungen, siehe Abschnitt 2.

#### 1.1 Sekretariat, Telefonservice

**13 € / Monat**

Kunde erhält eigene Telefonnummer, Sekretariat meldet sich bei eingehenden Rufen im Kundennamen und notiert Anrufer – auf Wunsch wird versucht zum Kunden durchzustellen (Vorzimmerfunktion) – oder Weiterleitung auf eine Telefonnummer, Einzelkostenabrechnung oh. Aufschlag (Deutsches Festnetz frei)

#### 1.2 Geschäftsadresse

**39 € / Monat**

Anbringung des Firmennamens am Briefkasten.

#### 1.3 Postservice

**7 € / Monat**

Mit 1.2 plus Entgegennahme aller eingehenden Postsendungen bei tägl. Leerung des Briefkastens. Abholung oder regelmäßige Nachsendung der Post.

Einrichtungspauschale Geschäfts.adr.	€	inkl.	
Geschäftsanschrift	€/Monat		39,00
Firmensitz	€/Monat	inkl.	
Tel.nr. u. -service	€/Monat		19,00
Tel.nr. u. -service für Geschäftsanschriften	€/Monat		13,00
Postannahme	€/Monat		7,00
Post-Mitteilung per mail	€/Mitteilung		0,65
Paket-Mitteilung per mail	€/Mitteilung		1,35
Post Weiterleitung (max 1kg) + Porto	€/Brief		1,95
Adresse, Postservice u. Telefon	€/Monat		0,00
monatl. Telefonservice	€/Monat		0,00
Einrichtungspausch.Tel.Nr.	€ 1x		9,90
Einrichtungspausch.Fax.Nr.	€ 1x		19,90
Firmenschild am Standort	€ 1x		9,90
Kaution	€ 1x	2 x €/M.	
Minutenpreis.	€/Min.		0,50
Anrufannahme & mail 1min	€/Ben.		0,75
Zusatzgebühr sms-Benachrichtigung	€/sms		0,20
Anrufe/Weiterleitung ins Festnetz	€/Min.		0,00
Post scan monatlich	€/Monat	inkl.	
scannen und Mailen von Post	€/5Seiten		1,10
scannen von Post, ab 6. Seite	€/Seite		0,22
Paketlagerung	€/Tag		0,50
max. Gutschrift f. Paketlagerung	€/Monat		5,00
Telefonaufträge z B Fragen zum Posteingang	€/Anruf		0,50
Paketweiterleitung + Porto	€/Paket		2,95

## 2 Zusatzleistungen zum Servicevertrag

Kopierkosten DIN A4	€/Seite	0,10 €
Persönlicher Rollschrank f Büromaterial u. Akten	€/Monat	16,00 €
kompakter Digital Projektor (Beamer) oder gr. Monitor	€/Tag	16,00 €

## 3 Desk-Sharing

**75 € /Monat**

Nutzung eines komplett eingerichteten Büro- Arbeitsplatzes mit Telefon, Netzwerk und Internet- Zugang, Kopierer. Nutzung 50 Std. im Monat incl.

## 4 Urlaubsvertretung, befristete Laufzeit

**ab 85 €**

Entspricht Servicepakete 1.1-1.4, tagegenaue Abrechnung

## 5 Existenzgründerservice

Fachkundliche Stellungnahme für Existenzgründungszuschuss der Bundesanstalt für Arbeit – mit Kurzberatung und Erstellung des Invest.- u Finanzplanes 85,- €  
Beratung (z.B. mit Ziel eines Existenzgründerkredites), Erstellung Business- Plan, Unterstützung bei Bankterminen Preis n.V.  
Schulungen und Coaching für Existenzgründer und KMU  
(alles zu Existenzgründung, Steuer, Buchführung, Rechtsfragen, Marketing, Fördermittel, Informationstechnik u. Internet) 10 € /Tag

## 6 Sonstige Leistungen

Besprechungsraum, 8€ Buchungspauschale plus /Person und angefangene Stunde 2,50 €  
oder max. 29€ < 2,5 Std. oder 55€ > 2,5 Std.  
Kaffee, Tasse 1,00 €  
Kanne Kaffee 6,00 €  
kl. Flasche Wasser 1,00 €  
Stundenweise Nutzung eines Büroarbeitsplatzes 5,00 €/h  
Persönl. Betreuung bei Veranstaltung mit Empfang 19,00 €/h  
Buffet mit Kaffee und Service Preis n.V.

## 7 Schriftgutbearbeitung, Sekretariats- Dienstleistungen

individuelle Gestaltung von Briefen und anderen Vorlagen,  
Visitenkarten, Werbezetteln 0,50 €/min  
Einzelanschreiben, Rechnungen, Mahnungen 0,50 €/min

## 8 Unterstützung bei doppelter Buchführung

Beispiel: Buchungen 100.000,-€ Umsatz/a 44,24 €/Monat  
USt. Voranmeldungen und -erklärung /a 199,08€ /Jahr